Umbótaáætlun eftir ytra mat, innra mat og starfsmannasamtöl 2022-2024

Litakóði

Hvað	Litur
Ytra mat	
Mikil áhætta	
Meðal áhætta	
Tækifæri	

Matsþáttur	**Tækifæri til umbóta (hvað)**	**Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)**	**Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili**	**Upphaf/ lok**	**Mat**	**Staða og lok verkefna**
Þáttur 1 Stjórnun og skipulag						
Stefna skólans	Mikilvægt er að áform um markvissa endurskoðun á stefnu og framtíðarsýn skólans verði að veruleika með það að leiðarljósi að skerpa enn betur á samhengi stefnu og starfshátta á öllum sviðum skólastarfsins.	Vinnufundur með hagaðilum til að móta stefnu. Unnið áfram úr þeim niðurstöðum eftir vinnufund og ný stefna kynnt, sett í samþykktarferli og innleidd.	Skólameistari	2022-2024	Uppfærsla á texta á heimasíðu.	
Stefnumótun	Tryggja sem best aðkomu starfsfólks, nemenda, forráðafólks og eftir atvikum annarra haghafa að stefnumótun skólans.	Boða hagaðila til vinnu að stefnumótun. Hagaðilar einnig boðaðir á skólafund að vori þar sem stefnur eru lagðar fyrir fundi.	Skólameistari	Skólaárið 2022-2023	Fjöldi haghafa sem kemur að vinnu við stefnu-mótun talinn	
Stefnumótun og aðgerðaráætlanir	Fylgja stefnumiðum skólans í tilteknum málaflokkum betur eftir með markvissum áætlunum varðandi innleiðingu (innleiðingaráætlun), árangursviðmiðum og mati á framvindu og/eða stöðu mála.	Fara yfir stefnur skólans og tryggja að aðgerðar áætlanir (hvað)/innleiðingaráætlanir (hvernig) fylgi öllum stefnum. Framkvæma mælingar þar sem það á við.	Skólameistari Mannauðsstjóri	Skólaárið 2022-2023	Meta framvindu verkefna á vorin í tengslum við ársskýrslur	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
Skólareglur og viðurlög	Samræma texta um viðurlög við brotum á reglum skólans og orða málsmeðferð með skýrum hætti, m.a. með hliðsjón af ólögráða nemendum og stjórnsýslulögum, og gera upplýsingar þar að lútandi aðgengilegri á heimasíðu skólans. Jafnframt er mikilvægt að tilgreina með skýrum hætti þá verkferla sem gilda við beitingu þeirra og kanna með markvissum hætti hvort unnið sé samkvæmt þeim.	Endurskoða reglur skólans og gera sýnilegri á heimasíðu hans. Rýna meðferð þeirra mála sem upp hafa komið 1x á ári til að bæta verkferla.	Skólameistari og áfangastjóri	Skólaárið 2022-2023	Yfirfarið í lok skólaárs.	
Skólafundir og skólaráð	Fastsetja skólafundi og fundi í skólaráði og nýta þá með markvissari hætti til umræðu og ákvarðanatöku.	Boða skólafundi í byrjun seinni vorspannar. Boða skal alla haghafa. Boða skólaráð 2x á ári til fundar, í september og mars. Oftar ef þörf er á.	Skólameistari	Vor 2023 Til framtíðar	Árleg fram-kvæmd	
Innra mat	Leggja ríkari áherslu á að skilgreina skýr matsviðmið þar sem það á við og gera grein fyrir matsniðurstöðum með hliðsjón af þeim.	Útbúa lykil matsþætti (KPI´s) og tengja við gildi skólans. Matsþættir eru metnir árlega og bornir saman við fyrri árangur. Úrbætur gerðar ef þróun er niður á við.	Verkefnisstjóri Innra mats mannauðsstjóri	2022 Til framtíðar	Skólapúls Starfsmanna púls Stofnun ársins Aðrar kannanir ME	
Innra mat og umbótaáætlun	Nýta betur til umbóta þau matsgögn sem veita upplýsingar um náms- og kennsluhætti og árangur nemenda.	Vinna úr niðurstöðum áfangamats og stuðla að virku samtali meðal kennara um náms- og kennsluhætti eftir fyrirlögn. Tölfræðigögn tekin úr Innu. Ákveða	Verkefnisstjóri Innra mats	2022 til 2024 (og jafnvel til framtíðar) Tölfræði	Áfangamat Þróun þess	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
		hvaða þættir þetta eru og birta á heimasíðu (lykilmatsþættir)		unnin úr Innu		
Umbótaáætlun	Umbótaáætlun taki í auknu mæli mið af kjarnastarfsemi skólans þ.e. námi og kennslu.	Fjölgun náms og kennslutengdra umbóta (voru 7 en ekki 2 eins og kom fram í skýrslu). Lágmark 5 atriði í umbótaáætlun árlega	Mannauðsstjóri	2022 Til framtíðar	Fjöldi umbótaverkefna um nám og kennslu árlega talin.	
Umbótaáætlun	Skilgreina með markvissari hætti ábyrgðaraðila með umbótaverkefnum, skrá niðurstöður fyrri mælinga séu þær fyrirliggjandi og skilgreina mælanleg árangursviðmið til skemmri/ lengri tíma þar sem það á við.	Innra matsnefnd fer yfir í lok skólaárs stöðu umbóta sem snúa að þeim mælingum sem gerðar hafa verið. Lagðar línur fyrir framhaldið ef á þarf að halda. Lykilmatsþættir (sjá fyrri lið)metnir á sama fundi og sett markmið um framhald.	Verkefnisstjóri innra mats mannauðsstjóri	2022 til framtíðar	Staða lykilmatsþátta tekin (KPI´s) Stöðufundur haldinn árlega, fundagerð rituð.	
Forvarnarstefna	Uppfæra forvarnarstefnu sem er orðin gömul	Búa til hóp sem fer yfir forvarnarstefnu og kemur með tillögur til bóta. Bæta við aðgerðaráætlun við forvarnarstefnu ME. Stefnan svo lögð fram í samþykktarferli á skólafundi	Skólameistari Verkefnisstjóri heilsueflingar og skólabrags	2022-2024	Uppfærsla á texta á heimasíðu	
Jafnlaunakerfi	Einföldun jafnlaunakerfis með það fyrir augum að minnka vinnu í tengslum við það.	Sameina það sem hægt er að sameina, einfalda verkferla ef hægt er. Leita að tímasparandi þáttum.	Mannauðsstjóri	2022-2024	Fjöldi klukku-stunda sem fara í uppfærslu kerfis á ári metinn.	
Jafnrétti	Jafna hlutfall kynjanna innan stofnunarinnar	Eins og kostur er, huga að jöfnun kynjahlutfalls í stofnuninni þar sem mikill meirihluti starfsmanna er kvk.	Mannauðsstjóri	2022-2024	Hlutfall kynjanna borið saman	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
		Farið verði engu að síður að lögum og reglum um ráðningar í einu og öllu			ár frá ári í launaúttekt	
Persónuvernd	Innleiðing og áhættumat	Klára innleiðingu persónuverndarlaga. Uppfæra og klára vinnsluskrá og framkvæma áhættumat persónuverndar.	Skólameistari Persónuverndar -fulltrúi Mannauðsstjóri	2022-2023	Lokið/ Ólokið	Langt komið haustið 2022
Skjalamál	Skjalalykill og handbók endurspegla ekki að öllu leiti raunveruleikann	Uppfæra skjalalykil og handbók svo hún endurspegli raunveruleikann Bæta skjalastefnu i skjalalykil	Skjalastjóri	2022-2023	Réttur skjalalykill og handbók	
Námskeið fyrir almenna starfsmenn	Bjóða upp á námskeið eftir þörfum almennra starfsmanna	Bjóða upp á námskeið eftir þarfagreiningu almennra starfsmanna	Mannauðsstjóri	2022-2024	Fjöldi námskeiða fyrir almenna starfsmenn	
Umhverfismál - Flokkun	Bæta flokkun sorps enn frekar hjá stofnuninni	Halda flokkunarmálum áfram á lofti og bæta upplýsingar og leiðbeiningar um hvernig á að flokka. Klára innleiðingu flokkunar á heimavist. Endur nýting höfð til hliðsjónar við kaup húsmuna og húsgagna í stofunni. Umhverfismálin eru gerð meira áberandi í virðingarviku.	Verkefnisstjóri umhverfis.	2022-2024	Minna óflokkað sorp frá stofnuninni (mv. grænt bókhald)	
Þáttur 2 Kennsla og námsframboð						
Námskrá	Skoða markvisst hvort áherslur í kennslu og námsmati séu í samræmi við hæfniviðmið námskrár og/eða þrepaviðmið aðalnámskrár.	Áfangastjóri velur áfanga og kennara til að yfirfara og rýna áfanga með það fyrir augum að samræma kennsluáætlanir og námsmat við námskrárgrunn. Teknir skulu fyrir 6-	Áfangastjóri	Vor 2022 Stöðugt umbótaferli	Merkt við endurskoða ða áfanga.	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
		10 áfangar á ári. Haldið utan um í þar til gerðu skjali.				
Leiðsagnarnám	Meta áhrif innleiðingar leiðsagnarnáms á starfshætti kennara og nám/árangur nemenda.	Umræður og mat á fundum kennslustjóra með greinakennurum. Innra mat leggur fyrir spurningakönnun Meta breytingar sem orðið hafa á fjölda prófa og auknu símati.	Kennslustjórar Innra mat Skólameistari/ áfangastjóri	Haust 2022 Framkv. annað hvert ár.	Könnun og greinagerð/ fundagerðir	
Þróunarverkefni	Efla formlega eftirfylgd með þróunarverkefnum.	Leggja fyrir aðra könnun til samanburðar upphafskönnun til að meta áhrif grunnþátta í kennslu. Stöðuskýrsla einu sinni á ári og ákvörðun um framhald	Kennslustjóri fjarnáms	Skólaárið 2022-2023 (og við lok þróunar verkefna)	Niðurstöður kannana bornar saman. Stöðuskýrslu r rýndar	
Kennsla og kennsluhættir	Auka enn frekar fjölbreytni í kennslu- og námsháttum m.a. með verklegum æfingum í raungreinum, rökræðum/skipulegum umræðum í kennslustundum og samvinnu nemenda, einkum í fjarnámi.	Bæta við tólum og tækjum til verklegrar kennslu skv. greinagerð brauta Umræður á kennarafundi um samvinnu nemenda og kennsluhætti Hvetja til verklegra æfinga á náttúrufræðibraut í samstarfi við brautastjóra	Brautastjórar Skólameistari Kennslustjóri fjarnáms	2022-2024	Mat á því hvort tæki og tól séu fullnægjandi Leggja fyrir könnun vegna samvinnu nemenda	
Námsframboð á framhaldsskóla-braut og starfsbraut	Auka fjölbreytni viðfangsefna á framhaldsskólabraut 1.	Setja saman hóp til að finna fleiri úrræði fyrir nemendur á framhaldsskólabraut 1 og þá nemendur starfsbrautar sem þurfa meiri fjölbreytileika.	Áfangastjóri	2022-2024	Breyting á áfangaframb oði	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
Móttökuáætlun nemenda af erlendum uppruna	Meta móttökuáætlun nemenda með annað móðurmál en íslensku og þróa í ljósi reynslunnar.	Nemendaþjónusta skólans hittist 11 nóvember til að meta móttökuáætlun og vinna áfram með þetta.	Nemenda-þjónusta	2022-2023	Birting á heimasíðu	
Umhverfismál - Grænfáninn	Innleiða Grænfánaverkefnið í samstarfi við Landvernd til að auka þátt umhverfis og umhverfisverndar í námi nemenda	Innleiða verkefnið eftir leiðbeiningum Landverndar. Fræða starfsmenn og nemendur um verkefnið	Verkefnastjóri umhverfismála	2022 Áframhaldandi	Umhverfis-nefnd leggur mat á framgang út frá gátlistum	
Fornám Iðnbrauta	Bjóða upp á fornám fyrir iðnbrautir	Halda áfram undirbúningi fyrir þetta verkefni með samskiptum við ráðuneyti. Auglýsa eftir verkefnastjóra og hefja kennslu haustið 2023 ef fjármagn fæst til verkefnisins.	Skólameistari	2021-2024	Aukið náms-framboð og brautaframboð í ME	
Náms og starfsráðgjöf	Að tryggja að sem flestir nemendur ME fari sem öruggastir og vel undirbúnir í frekara nám eða störf.	Að móta heildræna stefnu í náms- og starfsráðgjöf fyrir nemendur ME til að tryggja aðgengi þeirra að mikilvægum upplýsingum er varða náms-og starfsferilinn til að tryggja markvissari og öruggari skref í nám og nám og störf utan ME. Hluti af þeim skrefum er að koma upplýsingunum nær nemendum með að setja upp áfanga á CANVAS í a) tímastjórnun og námstækni, b) lesblindu og lestrarerfiðleikum og c) nám og störf eftir ME.	Náms og starfsráðgjafi Nemenda þjónusta Rýnihópur nemenda	2022-2023	Færri nemendur sem koma aftur inn í framhaldsskólakerfið því þeir ná ekki inntökuskilyrðum í fyrirhugaðar námsleiðir.	
Tímastjórnun og námstækni	Að nemendur geti eflt sig í tímastjórnun og námstækni á sínum tíma og forsendum.	Setja upp áfanga á CANVAS þar sem nemendur geta aflað sér upplýsinga, mátað sig við og valið leiðir sem henta. Allir nemendur geta skráð sig í	Náms og starfsráðgjafi Nemenda-þjónusta	2022-2023	Með reglulegri endurskoðun og e.t.v.	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
		áfangann og geta þau sem vilja fengið einingu fyrir að ljúka öllum verkefnum.			áfangamati.	
Lesblinda og lestrarerfiðleikar	Að nemendur með lesblindu fái tækifæri til að fræðast um lesblindu og tæknimöguleika sem hægt er að nýta til gagns í námi og daglegu lífi, á sínum tíma og eigin forsendum.	Setja upp áfanga á CANVAS sem miðar að því að fræða um lesblindu, orsakir, einkenni og mögulegar leiðir, m.a. tæknilausnir sem hægt er að nýta til valdeflingar og betri námsáranguurs. Allir nemendur með lestrarörðugleika geta skráð sig í áfangann og geta þau sem vilja fengið einingu fyrir að ljúka öllum verkefnum.	Náms og starfsráðgjafi Nemenda-þjónusta	2022-2023	Með reglulegri endur-skoðun og e.t.v. áfangamati.	
Náms og starfsferill nemenda að ME loknum	Að hámarka líkurnar á að sem flestir nemendur ME séu sem best í stakk búin til að taka skrefin út í lífið eftir nám í ME, viti hvert stefnan liggur og uppfylli þau skilyrði sem þau þurfa fyrir frekara nám.	sem heldur utan um um námsefni og upplýsingar sem snúa að áhugasviðum, styrkleikum, ákvörðunartöku, framboði á námsleiðum að ME loknum hérlendis sem og erlendis, inntökuviðmiðum háskólanna, upplýsingar um vinnumarkaðinn, náms- og starfsumsóknir, ferilskrárgerð, hvatabréf, ferilmöppu o.fl. Markmiðið er að þau geti aflað sér þessara upplýsinga á skýran og aðgengilegan hátt, á eigin forsendum og tíma, og mátað sig við og valið leiðir sem hentar hverju og einu. Allir nemendur sem stefna á námslok á brautum ME innan árs hafa tækifæri til skrá sig í áfangann þegar þau kjósa og geta þau sem vilja fengið einingu fyrir að klára öll verkefni áfangans.	Náms og starfsráðgjafi Nemenda-þjónusta	2022-2023	Með reglulegri endurskoðun og e.t.v. áfangamati.	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
Grunnþættir menntunar	Grunnþættir menntunar í ME verði gerðir meira sýnilegir í skólastarfinu og mælanlegri	Halda áfram þróunarverkefni um grunnþætti menntunar. Auka fræðslu og upprifjun um grunnþætti menntunar Stuðla að umræðum á kennarafundum um grunnþættina og deila reynslu milli kennara	Kennslustjóri fjarnáms	2021-2023	Tilraunir í mælingum á grunnþáttum menntunar og sýnileika þeirra í skólastarfinu.	Lagt fyrir könnun í upphaf verkefnis. Könnun lögð fyrir aftur í lok verkefnis.
Þáttur 3 Samskipti og líðan						
Einelti og samskipti stúlkna	Taka öllum vísbendingum um vanlíðan og einelti á meðal nemenda alvarlega. Vert er að huga sérstaklega að líðan og samskiptum stúlkna.	Endurskoðun á stefnu, viðbragðsáætlun og forvörnum gegn einelti og ofbeldi Námskeið og viðburðir á vegum skólans fyrir markhópinn Halda atvikaskrá um samskipta/ ágreinings mála	Skólameistari Nemenda-þjónusta	Haust 2022 Engin lok (áfram hald)	Mælingar á líðan í skólapúlsi Ásamt tíðni eineltis Fylgst með atvikaskrá	Endurskoðun stefnu og viðbragðsáætlun langt komin h22
Aðgengi að kennslu-áætlunum	Leita leiða til að bæta aðgengi foreldra ólögráða nemenda að kennsluáætlunum.	Skoða möguleika á að hafa kennsluáætlanir aðgengilegar fyrir foreldra í Innu. Fræða foreldra um hvernig þeir nálgast kennsluáætlanir (heimasíða, fréttabréf)	Áfangastjóri	2022-2024	Birting á heimasíðu eða Innu	
Skráninga á tengslum við háskóla	Virk tengsl við háskólastig um nám nemenda hafa ekki verið skráð.	Skrá tengsl við háskóla á heimasíðu ME (Háskólakynningar í ME, heimsóknir í HA, samstarf við Austurbrú um UHI)	Nemenda-þjónusta	Vor 2023 Uppfært árlega	Upplýsingum bætt á heimasíðu	
Skólabragur	Stuðla að bættum skólabrag, liðsheild og líðan nemenda.	Samvinna skólabrags- og heilsueflingarnefndar og	Heilsueflingar- og	2021-2023	Ánægja nemenda	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
		nemendaráðs til að stuðla að auknum sýnileika skólans út á við og auka á helgun ólíkra nemendahópa við skólann sinn.	skólabragsnefnd ásamt aðkomu sem flestra starfsmanna		með skólabrag í nemendakönnun/skólapúlsi	
Ánægja og líðan starfsmanna – Einelti	Auka ánægju meðal starfsmanna og koma í veg fyrir einelti á vinnustað	Fylgja eftir eineltisáætlun skólans með reglubundnu innleggi til starfsmanna skólans og forvarnir gegn einelti. Framkvæma 1x á ári félagslegt áhættumat í stofnuninni og bregðast við því ef þarf. Stuðla að virku félagslífi starfsmanna með beinni aðkomu skóla. Stuðningur frá mannauðsstjóra við skipulagningu viðburða ásamt mótframlagi til Búbótar starfsmannafélags skólans.	Skólameistari Mannauðsstjóri Stjórn Búbótar	2019 Áframhaldandi	Mæling á tíðni eineltis meðal starfsmanna í Starfsmannakönnunum. Mæling á starfsánægju	
Samstarf nýliða	Bæta samstarf nýliða og aðstoða við að efla sig í starfi	Vera með nýliðakaffi 1x í mánuði þar sem farið er yfir það sem vel er gert, spjallað um hvað má betur fara og ýtt undir jafningjastuðning. Liður skref í að stuðla að öflugra lærdómssamfélagi í ME	Mannauðsstjóri	2021-2023	Rýna verkefnið og hvort það auki samstarf meðal nýliða	
Þáttur 4 Húsnæði og aðbúnaður						
Viðtalsherbergi	Rými/viðtalsherbergi vantar fyrir kennara þar sem hægt er að eiga samtöl í meira næði.	Bæta við bókanlegum herbergjum í Outlook til viðtala (herbergi við bókasafn, viðtalsherbergi í heimavistarhús)	Skólameistari Kerfisstjóri	Haust 2022 Áframhald eftir	Fjöldi bókanlegra rýma metinn	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
		Hafa skrifstofur ólæstar svo þær séu betur nýtanlegar til viðtala þegar þær eru lausar		þörfum		
Húsgögn	Endurnýjun á húsgögnum í vinnustofum nemenda og á skrifstofu nemendaráðs.	Funda með nemendaráði vegna mögulegrar endurnýjunar á húsgögnum Vinnustofur nemenda í áframhaldandi endurnýjun	Skólameistari nemendaráð	2022-2023	Sýnilegar breytingar	
Búnaður í stofum	Endurnýjun á búnaði til verklegrar raungreinakennslu, einkum í efnafræði og líffræði.	Þarfagreining vegna raungreinakennslu Samstarf við ríkiseignir vegna endurbóta	Skólameistari Brautarstjóri náttúrufræðibrautar	2022-2023	Sýnilegar breytingar á húsnæði	
Loftræsing í heimavistarhúsi	Bæta loftræsti mál í heimavistarhúsi, sér í lagi útsog.	Bæta loftræsingu í anddyri/kennslustofugangi og í matssal/eldhúsi. Hreinsun á kerfinu.	Húsvörður	2022-2023		
Loftræsti kerfi kennsluhúsi	Bæta loftgæði í vinnurými kennara í kennsluhúsi.	Hreinsa loftræsti kerfi í kennsluhúsi Hvetja til að opnað sé oftar glugga í vinnurými kennara (og lokað aftur)	Húsvörður	2022-2023		
Lýsing	Bæta lýsingu húsnæða að innan og utan	Lýsa upp skólann að utan og klára að skipta út flúorperum í skólanum fyrir LED	Húsvörður Skólameistari	2020-2024	Hlutfall pera með flúorlýsingu á móti LED lýsingu.	
Skjáir	Skjáir eru ekki með glampa-fríu yfirborði að öllu leiti	Hafa glampa-fríar filmur í boði fyrir þá sem þess óska.	Kerfisstjóri	2022-2023	Hvort allir sem þess óska fái filmur á skjái til að gera þá glampa-fría	
Vinnuverndar-starf	Reglubundið eftirlit með vinnuverndarþáttum.	Festa fundi í öryggisnefnd til að yfirfara punkta úr skoðunarferðum	Mannauðsstjóri	2022 Lýkur ekki	Fjöldi funda haldnir á ári.	

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta (hvað)	Tillögur skóla að umbótum (hvernig - innleiðing)	Hver vinnur/ Ábyrgðaraðili	Upphaf/ lok	Mat	Staða og lok verkefna
		öryggistrúnaðarmanns og öryggisfulltrúa. Fundað amk. 1. að vori, oftar ef þarf.			Fundagerðir	
Rafmagnssnúrur í kennslustofum	Fjöltengi liggja yfir gólfi í einstaka kennslustofum vegna skorts á tenglum	Áætla umfang vandamálsins Finna lausn svo ekki skapist slysahætta af snúrum á gólfi.	Húsvörður Skólameistari	2020-2023	Lokið/ólokið	
Þáttur 5 Lykilárangur						
Mælanlega viðmið	Setja mælanleg viðmið um framfarir og árangur nemenda í námi, birta tölfræði um árangur þeirra og meta hversu vel viðmiðum hafi verið náð.	Ákveða hvaða mælikvarðar skulu settir fram. Eiga samtal um hvaða viðmið skuli setja fram og framkvæma það.	Áfangastjóri Kennslustjóri fjarnáms Brautarstjórar	2023-2024	Birting á heimasíðu	
Útskrift og brotthvarf	Setja mælanleg viðmið um útskriftarhlutfall og brotthvarf frá námi og kanna reglulega hversu vel viðmiðum hafi verið náð.	Setja viðmið, mæla og halda matsfund árlega	Áfangastjóri Kennslustjóri fjarnáms Brautarstjórar	2023-2024	Birting á heimasíðu	