

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
------------	---------------------	-------------	---------------------	--------------	-------------------

Umbótaáætlun 2019-2020

Unnið úr frá niðurstöðum innramats kannana, starsfmannasamtölum, verkefnum síðustu ára og ábendingum starfsmanna

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
Stjórnun og skipulag						
	Stefna ME	Stefna skólans og framkvæmd hennar	Skólameistari, (með aðkomu starfsmanna)	Fara í stefnumótunavinnu þar sem skólastefnan verður endurskoðuð og uppfærð. Setja framtíðarsýn	2018-2020	Lokið/ólókið
		Aðgerðaáætlanir og stefnur	Skólameistari, mannauðsstjóri, nefndir,	Klára persónuverndarstefnu. Endurskoða jafnréttisstefnu og áætlun.	Vor 2020	Lokið/ólókið
	Vinnuferlar	Útbúa vinnuferla vegna innkaupa og reglur um ferðakostnað	Mannauðsstjóri, fjármálastjóri, skólameistari	Útbúa vinnuferla vegna innkaupa og reglur um ferðakostnað með það fyrir augum að passa upp á kostnað.	Haustið 2021	Lokið/ólókið
	Jafnrétti	Jafnlaunamál, og áhersla á jafnrétti	Mannauðsstjóri, jafnréttisnefnd	Vinna áfram að launajafnrétti með innleiðingu jafnlaunastaðals. Gera jafnréttismálin áberandi með jafnréttisviku einu sinni á ári.	Lok árs 2019	Niðurstöður um jafnréttismál í innramats könnunum.
		Gera tölulegar úttektir á jafnréttismálum	Mannauðsstjóri, jafnréttisnefnd, Jafnréttisfulltrúi, áfangastjóri	Tölulegar úttektir á jafnréttismálum	Árlega	Samanburður milli ára

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
		Setja jafnréttisvísa ME og gera sýnilega Jafnréttisvika	Mannauðsstjóri, skólameistari, jafnréttisnefnd	Staðla tölulegar úttektir og auðvelda markmiðasetningu	2020	Lokið/ólókið
			Jafnréttisnefnd í samstarfi við NME og tengd félög	Virkja félög NME til að gera vikuna meira áberandi og fá þátttöku fleiri nemenda.	Árlega	Vikan metin, hvað gekk vel og hvað má bæta.
	Heimasíða ME	Uppfærsla heimasíðu	Mannauðsstjóri, kerfisstjóri,	Uppfærsla á upplýsingum á heimasíðu	Árlega	Lokið/ólókið
	Heimasíða ME	Teikna upp nýja heimasíðu	Kerfisstjóri, mannauðsstjóri	Gera tré fyrir skipulag heimasíðu og endurnýja svo gömlu síðuna í kjölfarið.	Lok árs 2020	Lokið/ólókið
	Sjálfbærni og umhverfismál	Græn skref	Umhverfisnefnd, allir starfsmenn	Stíga græn skref undir stjórn umhverfisnefndar. Senda gátlista fyrir fyrsta skrefið inn á haustönn 2019. Ná þá vonandi fyrsta skrefinu. Fara síðan beint í að vinna að öðru skrefi.	2019 og áfram	Metið með tilliti til verkefnisins „Græn skref“
	Markmið fyrir grænt bókhald	Græn skref	Fjármálastjóri ásamt umhverfisnefnd	Setja markmið í græna bókhaldið til að gera umhverfismælingar markvissari og árangurs miðaðari.	2018-2020	Markmið metin árlega
	Umhverfismálin áberandi	Græn skref	Mannauðsstjóri umhverfisfulltrúi	Gera umhverfismálin meira áberandi á heimasíðu – setja upplýsingar um grænu skrefin og etv. logo á heimasíðuna.	2019-2020	Lokið/ólókið
	Umhverfismál	Bæta flokkun og fræðslu um hana	Umhverfisnefnd	Halda flokkunarmálum áfram á lofti og bæta upplýsingar og leiðbeinignar um hvernig á að flokka. Klára innleiðingu flokkunar á heimavist. Stefnt að því að innleiða flokkun á lífrænum úrgangi á	Skólaárið 2019-2021	Minna óflokkað sorp frá stofnuninni (mv. grænt bókhald) Ánægja/óánægja með umhverfisviku

	Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
				heimavist á vorönn 2020. Umhverfismálin eru gerð meira áberandi í virðingarviku, hún var síðast haldin í september 2019		
	Grunnþættir menntunar	Finna leiðir til að meta grunnþætti menntunar innan stofnunarinnar	Skólameistari með aðkomu sem flestra	Í ytra mats skýrslu árið 2016 var gerð athugasemd við að það vantaði mat á grunnþáttum menntunar innan stofnunarinnar. Ráða skal bót á því og finna raunhæfar leiðir til mats á grunnþáttum menntunar.	2017-2020	Lokið/ólókið
	Persónuverndar-löggjöfin	Innleiðing persónuverndarlögganna	Mannauðsstjóri, persónuverndarfulltrúi ásamt nefnd um málefnið	Klára að fylla út vinnsluskrá. Út frá vinnsluskrá að setja verklagsreglur sem skortir. Yfirfara aðgangsmál að kerfum.	2018-2021	Lokið/ólókið
Kennsla og námsframboð						
	Þróunarverkefni Endurskoðun náms við ME	Bæta námsframboð, bæta gæði náms Nýtt fjarnámsumhverfi	Stjórnendur, nemendabjónusta, kennarar skólans	Endurskoðun náms við ME Nýjar námslínur og endurskoðun brauta Nýtt kennslukerfi haust 2020 Ný heimasíða skólaárið 2020-21	Þróunarverkefni 2019-2022	Ánægja nemenda og kennara með kennsluna í nemenda og kennara könnunum.
	Brottfall og mætingar	Mætingarsamningar, umsjónarkerfi	Skólameistari, nemendabjónusta, brautarstjóri	Halda áfram þróun umsjónarkerfis. Fylgja eftir verklagi Nemendabjónustu um fjarvistaúttekta með mælingum. Reglulegir fundir um fjarvistir nemenda. Hvetja til aukins	Þróunarverkefni 2019-2020	Árangursmæling á spanarskilum. Meðaltal skólasóknar. Hlutfall þeirra sem eru undir í

	Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
				samráðs milli skóla og forráðamanna. Endurvakning á samþykkisyfirlýsing um upplýsingagjöf til foreldra.		skólasókn. Fjöldi úrsagna.
	Námsbrautir	Endurskoðun brauta og áfangalýsinga	Skólameistari, áfangastjóri, kennslustjórar brauta, kennarar	Hefja endurskoðun brauta og áfangalýsinga	2020-2021	Nýjar brautir í upphaf skólaárs 2021-2022
Samskipti og líðan						
	Skólabragur	Stuðla að bættum skólabrag, liðsheild og líðan nemenda.	Heilsueflingar- og skólabragsnefnd ásamt aðkomu sem flestra starfsmanna	Áframhaldandi þróun á mentor-factor kerfinu. Vinna með nemendum í að setja mark sitt á umhverfi skólans. Ráðning tólmstundafulltrúa til að vinna með nemendafélaginu.	Þróunarverkefni 2019-2020.	Ánægja nemenda með skólabrag í nemendakönnun.
		Kvíði nemenda	Nemendabjónusta	Ungmennaskiptaverkefni 2019 í samvinnu við UÍA. Sjálfsefling & súkkulaði. Framsagnar- og frammistöðukvíðanámskeið. Styrkleikasmiðja.	Ótímabundið	Minnkandi kvíði í nemendakönnun.
		Vinnulag í námi	Nemendabjónusta	Aðkoma nemendabjónustu í lífsleikni. Sandfell. ADHD smiðja. Lesblindusmiðja. Einnig námskeið fyrir forráðmenn. Námskeið í tímastjórnun. Pistlar á heimasíðu.	Ótímabundið	Mæting á námskeið. Umsagnir um námskeið.
	Ánægja og líðan starfsmanna	Streita og álag	Mannauðsstjóri skólameistari	Setja niður hvernig skólinn ætlar að minnka álag á starfsmenn, setja niður markmið og mæla árangur í starfsmannakönnunum.	2019-2021	Starfsmannakannanir

	Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
		Einelti	Skólameistari, mannauðsstjóri, nemendajónusta	Fylgja eftir eineltisáætlun skólans með reglubundu innleggi til starfsmanna skólans	2019 -2021	Starfsmanna-kannanir
	Samskipti	Bætt samskipti betri líðan	Mannauðsstjóri, allir	Fá fræðslu/fyrirlestur um jákvæð samskipti á vinnustað.	2019-2020	Í starfsmannakönnunum.
	Félagslíf starfsmanna	Búbótarstarfið	Stjórn Búbótar	Gott starfs Búbótar léttir lund og þjappar saman starfsmönnum. Mikilvægt að það sé eitthvað gert alla mánuði skólaársins. Koma til móts við sem flesta starfsmenn í starfi Búbótar með fjölbreyttri dagskrá.	Ótímabundið	Metið í starfsánægju
Húsnæði og aðbúnaður						
	Ásýnd skólans úti og inna	Gera húsnæði skólans eins gott til síns brúks og mögulegt er	Húsvörður Skólameistari Starfsmenn	Sjá til þess að regluleg endurnýjun eigi sér stað á tækjum og tólum í ME auk þess sem viðhald skólans verð eins gott og kostur er	Ótímabundið	Reglulegar úttektir á búnaði og ásýnd húsnæðis ME
Vinnuverndarþættir						
Lítill áhætta	Vinnuverndarstarf	Skipulegt vinnuverndarstarf	Mannauðsstjóri, öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður	Ekki hefur verið sérstök skrá yfir vinnuverndarmál þó að unnið hafi verið markvisst í þeim. Eftir að áhættumat og aðgerðaráætlun í öryggismálum hefur verið kláruð er komið skipulagt vinnuverndarstarf sem verður unnið eftir. Stöðugar umbætur og endurskoðanir þarf að festa í sessi	Vor 2020	Skrifleg áætlun til og farið eftir henni.

	Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
Meðal áhætta	Vinnuverndarstarf	Reglulegar skoðunarferðir um vinnustaðinn	Mannauðsstjóri, öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður	Festa í sessi reglulegar ferðir um húsnæðið til skoðunar á öryggismálum. Festa fundi til að framkvæma fram í tímann	Haust 2019	Lokið/ólokið
Lítill áhætta	Fræðsla um vinnuvernd	Skipulögð vinnuverndarfræðsla	Mannauðsstjóri	Þegar fólk færir til í starfi, passa að hluti af fræðslunni sé vinnuverndarfræðsla og reglulega einnig fyrir alla starfsmenn. Skipuleggja líkamsbeitinganámskeið.	Skólaárið 2018-2020	Lokið/ólokið
Meðal áhætta	Staðsetning rennijárna	Staðsetning rennijárna í rekka þarf að skoða	Umsjónarmaður húsa, kennari í smiðju	Skoða endurbætur og skipulag í rennijárna rekka.	Des 2020	Lokið/ólokið
Áhættu- stig hátt	Rafmagnsnúrur	Fjöltengi liggja yfir gólf í einstaka kennslustofum vegna skorts á tenglum	Umsjónarmaður húsa, skólameistari	Leggja þarf rafmagn í loftið td eftir stálvírum og láta koma niður í stað þess að láta snúrur liggja á gólfi.	Skólaárið 2018-2020	Lokið/ólokið