

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
------------	---------------------	-------------	---------------------	--------------	-------------------

Umbótaáætlun 2016-2017

Unnið úr frá Ytra mats skýrslu, niðurstöðum innramats kannana, starsfmannasamtölum og starfsmannafundi haustið 2016

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
Stjórnun og skipulag					
Stefna ME	Stefna skólans og framkvæmd hennar	Skólameistari, (með aðkomu starfsmanna)	Fara í stefnumótunarvinnu með aðkomu sem flestra starfsmanna og í leiðinni setja niður leiðir til að framkvæma stefnuna. Meðal þess sem bæta má er að gera grunnþáttum betur skil og skerpa á áherslum skólans.	Haust 2017	Lokið/ólokið
	Aðgerðaáætlanir	Skólameistari, mannauðsstjóri, nefndir,	Bæta við aðgerðaáætlunum í þær stefnur skólans sem ekki innihalda aðgerðaráætlanir og klára þær stefnur sem eru í endurskoðun	Skólaárin 2016-2018	Lokið/ólokið
Skipurit	Aðlaga skipurit skólans að breyttum aðstæðum	Skólameistari, skólanefnd,	Aðlaga skipurit skólans að breyttum aðstæðum þannig að það endurspegli uppbyggingu og boðleiðir í skólanum.	Haust 2016	Lokið/ólokið
Jafnrétti	Jafnlaunamál, og áhersla á jafnrétti	Mannauðsstjóri, jafnréttisnefnd	Bæta meðvitund starfsmanna um jafnréttisáætlun, vinna áfram að launajafnrétti með innleiðingu jafnlaunastaðals. Áframhaldandi gott starf jafnréttisnefndar.	Skólaárin 2016-2018	Niðurstöður um jafnréttismál í innramats könnunum.
Upplýsinga-streymi	Boðleiðir	Mannauðsstjóri	Tryggja að allar upplýsingar skili sér til allra starfsmanna. Gera aðra tilraun í að virkja alla starfsmenn í notkun tölvupósts og innra netsins.	Vor 2017	Meta hvort allir kunni að nálgast tölvupóstinn sinn og lesa tölvupóst.

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
					ATH hvort upplýsingar komis til skila.
Innra mat	Könnun meðal útskrifaðra nemenda ME	Innramatsnefnd,	Gera könnun á ánægju og árangri útskrifaðra nemenda frá ME og vinna með niðurstöðurnar til umbóta á kerfinu (spannir, verkefnatímar ofl)	Vor/haust 2017	Lokið/ólokið
Heimasíða ME	Bættar upplýsingar og uppfærsla heimasíðu	Mannauðsstjóri, kerfisstjóri, nefnd um heimasíðu	Yfirfara heimasíðu með það fyrir augum að uppfæra síðuna og halda virkri. Meðal þess sem þarf að uppfæra eru stefnur, starfslýsingar, skólanámskrá ofl. Etv bæta veftré til að gera skilvirkara	Skólaárið 2016-2017	Meta hvort upplýsingar eru réttar á heimasíðu með reglulegu millibili
Endurmenntun	Stefna og ferli endurmenntunar	Mannauðsstjóri, skólameistari, nefnd um endurmenntunarstefnu	Setja endurmenntunarstefnu og áætlun. Gera ferli til umsóknar um endurmenntun skýrt og aðgengilegt í starfsmannahandbók.	Vor 2017	Lokið/ólokið
Matsalur	Bæta flæði í matsal til að minnka biðraðir	Forstöðumarður mötuneytis, skólameistari	Skoða möguleika á að hraða umferð í gegn um matsalinn á annatíma	Skólaárið 2016-2017	Minni biðraðir, stærri biðraðir
Sjálfbærni og umhverfismál	Grænánaverkefni	Umhverfisnefnd, kennarar	Nota umhverfisnefndina og mögulegt grænánaverkefni til að auka meðvitund nemenda um umhverfismálin. Nota listasmiðjurnar til að vinna með sjálfbærni hugtakið og gera það áberandi á heimasíðunni.	2016-2018	Grænánaverkefni innleitt eða ekki. Meta sýnileika á heimasíðu.
Umhverfismál - flokkun	Bæta flokkun og fræðslu um hana	Umhverfisnefnd	Halda flokkunarmálum áfram á lofti og bæta upplýsingar og leiðbeiningar um hvernig á að flokka. Klára innleiðingu flokkunar á heimavist.	Skólaárið 2016-2017	Minna óflokkað sorp frá stofnuninni (mv. grænt bókhald)

	Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
Kennsla og náms-framboð						
	Brottfall	Vinna áfram gegn brottfalli nemenda úr námi	Nemendapjónusta	Skilgreina verklag um forvarnir og um viðbrögð við brottfalli nemenda	Skólaárið 2016-2017	Skoða tölur um brottfall reglulega og fylgjast með þróun þess
	Leiðsagnar-nám	Innleiðing leiðsagnarnáms	Stjórnendur, nemendapjónusta, kennarar skólans	Halda áfram innleiðingu leiðsagnarnáms í ME með áherslu á vinnu nemandans. Stefnt á að taka sameiginleg skref í innleiðingarferlinu og leggja áherslu á að styðja við bakið á kennurum í þessu ferli.	Þróunar-verkefni 2016-2019	Ánægja nemenda og kennara með kennsluna í nemenda og kennara könnunum.
	Verkefnatíma-kerfið	Endurskoðun verkefnatímakerfis	Skólameistari og áfangastjóri	Nýta kennslutíma sem best og halda áfram að þróa kerfið þar sem hagsmunir nemenda eru hafðir að leiðarljósi. Skoða mögulegar leiðir til að koma til móts við þarfir verklegra greina t.d. lengri blokkir fyrir listgreinar (etv. nýta 6.blokkina)	Ótíma-bundið	Ánægja og nýting verkefnatíma í könnunum.
Samskipti og líðan						
	Líðan nemenda	Efling nemendapjónustu	Skólameistari, Nemendapjónusta	Efla nemendapjónustuna með starfandi námsráðgjafa, félagsráðgjafa og sálfræðingi. Mikil þörf er fyrir þjónustu við nemendur vegna líðan og því mikilvægt að bæta aðgengi að sérfræðingum eftir kostum.	Ótíma-bundið	Líðan nemenda í könnunum og ánægja með nemendapjónustu
		Kvíði nemenda	Nemendapjónusta	Kvíði nemenda áberandi. Vinna áfram markvisst í að aðstoða nemendur með kvíða að takast á við kvíða sinn.	ótímabundið	Minnkandi kvíði í nemendakönnun

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
				Dæmi um úrræði sem verður lögð áhersla á eru að kenna nemendum undirstöðuatriði HAM, Vinna áfram í kyrrðarstofunni, bjóða áfram upp á sérúrræði í prófum og bjóða upp á persónulega ráðgjöf til nemenda.		
	Ábyrgð á eigin velferð og heilbrigði (nemendur)	Skoða hvernig má kenna nemendum betur að taka ábyrgð á eigin velferð og heilbrigði	Nemendapjónuta, heilsunefnd, lífsleiknikennarar	Lífleikniáfangarnir Vinna með einstaklinginn hjá ráðgjöfum skólans. Aukið samstarf við heilsugæsluna	Skólaárin 2016-2018	Nemendakannanir
	Ánægja og líðan starsfmanna	Álag og streita	Mannauðsstjóri, skólameistari	Skoða leiðir til álagsminnkunar, kerfið skoðað til hlítar með tilliti til álags. Bjóða upp á tímastjórnunarnámskeið og fræðslu um streitu og streitustjórnun.	2016-2017	Mælingar á streitu og álagi í starfsmannakönnunum.
		Streita og líkamlegt álag starfsmanna	Mannauðsstjóri skólameistari	Vinna að vinnuverndar þáttum sem unnið geta gegn streitu, bæta vinnuaðstöðu eftir föngum. Huga að stólakaupum eftir þörfum (og fjárhag skóla) og búnaði til að auðvelda réttar vinnustellingar.	2016-2018	Starfsmannakannanir
		Einelti	Skólameistari, mannauðsstjóri, nemendapjónusta	Halda áfram að kynna og halda á lofti forvörnum gegn einelti. Sýna boðleiðir ef starfsmenn verða fyrir einelti.	Ótímabundið	Starfsmannakannanir
	Hrós og endurgjöf	Huga þarf að hrósi og endurgjöf til kennara og almennra starfsmanna	Skólameistari, mannauðsstjóri	Heimsækja kennslustundir kennra amk. 1x á önn og gefa endurgjöf eftir þær. Vera með uppgjörsfundi eftir skólaárið - broskallafundir	Ótímabundið	Lokið/ólókið Útkoma í starfsmannakönnunum
	Samskipti	Bætt samskipti betri líðan	Mannauðsstjóri, allir	Halda áfram að halda því á lofti að góð samskipti skipta máli – reglulegar	Ótímabundið	Í starfsmannakönnunum.

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
				umræður um samskipti. Ræða þau sérstaklega í starfsmannasamtölum		
		Búbótarstarfið	Stjórn Búbótar	Gott starfs Búbótar léttir lund og þjappar saman starfsmönnum. Mikilvægt að það sé eitthvað gert alla mánuði skólaársins. Koma til móts við sem flesta starfsmenn í starfi Búbótar með fjölbreyttri dagskrá.	Ótímabundið	Metið í starfsánægju
	Ávextir á kaffistofu	Úthald starfsmanna og líðan seinni hluta dags hefur áhrif á úthald og líðan nemenda seinni hluta dags.	Mannauðsstjóri, mötuneyti, þroskaþjálfari	Ávextir í boði fyrir starfsmenn á kaffistofu seinni hluta dags til að auka úthald og bæta líðan. Kennarar sjá sjálfir um að skera niður ávextina.	Tilraunaverkefni til 2 vikna, endurmetið eftir það.	nóv/des 16
Húsnæði og aðbúnaður						
	Bekkir úti á stéttum	Gott veður á vorin og haustið ýtir undir útiveru.	Skólameistari, húsvörður	Koma upp aðstöðu úti til að sitja og hafa það notalegt með samnemendum. Ýtir undir útiveru nemenda og starfsmanna þegar veður leyfir. – ferskari nemendur ef þeir eru úti í fersku lofti milli tíma.	Vor 17	Lokið/ólókið Ánægja nemenda
	Starfsmanna - klósett	2 starfsmanna klósett anna ekki notkun á álagstímum	Skólameistari, Húsvörður	Skoða möguleika til fjölgunar starfsmannaklósetta til hlýtar. Setja af stað framkvæmdir ef leyfi fyrir slíku fæst.	Vor 17	Hægt, ekki hægt.
	Bókasafnið	Aðstaða og bókakostur	Skólameistari, starfsmaður bókasafns, húsvörður	Gera þarfagreiningu á aðstöðu, aðbúnaði og bókakosti bókasafns Skoða möguleika á flutningi bókasafns yfir í kennsluhús til að gera meiri samfellu í námi og aðstöðu nemenda.	Vor 17	Lokið/ólókið
	Búnaður til kennslu	Uppfærsla á búnaði	Kerfisstjóri, skólameistari	Yfirfara þarf búnað og gera þarfagreiningu yfir þann búnað sem	Skólaárið 2016-2017	Lokið/ólókið

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
			vantar í kennslustofur svo hægt sé að sýna hljóð og mynd í öllum stofum.		
	Búnaður til verklegrar kennslu	Skólameistari, verkgreinakennarar	Gera þarfagreiningu vegna verklegrar kennslu. Út frá henni gera áætlun um innkaup, tímasetta fram í tímann.	Vor 2017	Lokið/ólokið
	Fleiri tenglar í kennslustofur	Húsvörður	Vegna aukinnar tækjanotkunar í kennslu er orðin veruleg þörf á fjölgun tengla í kennslustofum	Haust 2016/Vor 2017	Lokið/ólokið
Verkefna-tímastofur	Bæta vinnuaðstöðu nemenda, spyrja þau álit	Skólameistari, áfangastjóri	Setja skilrúm á borð í verkefnatímastofum og gera þær vistlegri. Ath með ljós, tónlist ofl.	Haust 2016	Lokið/ólokið
Netsamband í heimavistar-húsi	Bæta þarf netsamband í heimasvistarhúsi og kennsluhúsi	Kerfisstjóri, skólameistari	Skoða þarf allar mögulegar leiðir til bættis netsambands á stöðum sem lærdómur og kennsla fara fram. Kostnaðrmeta þarf þá þætti sem koma til greina til umbóta.	Skólaárið 2016-2017	Bættur nethraði
Heimilislegt á göngum skólans	Nota listaverk og húsgögn til að gera heimilislegt í skólanum	Skólameistari, húsvörður	Minnka áróður á veggjum og auka verk nemenda og nýta listaverkin sem skólinn á.	Skólaárið 2016-2017	Lokið/ólokið
Kaffiaðstaða	Bæta kaffiaðstöðu	Skólameistari, húsvörður	Bæta aðgengi að kaffivélum oph. t.d. breyta innréttingu og hafa færanlegan kálf.	Skólaárið 2016-2017	Lokið/ólokið
	Fleiri sófar á kaffistofu	Skólameistari, húsvörður	Fleiri þægilega stóla, nýta allt rýmið svo það komist allir í sæti þegar allir safnast saman á kaffistofu.	Haust 2016	Lokið/ólokið
Loftræsting og rakastig	Mæla rakstig í aðstöðu starfsmanna	Húsvörður	Gera áætlun um bætingar á loftvist í húsnæðinu, eftir niðurstöðum könnunar á rakastigi og framkvæma hana.	Skólaárið 2016-2017	Mælingar á rakastigi fyrir og eftir.
Umgengnis-reglur í sameiginlegu vinnurými	Minnka hávaða og áreiti í sameiginlegum vinnurými	Mannauðsstjóri	Leggja fyrir tillögu að umgengnisreglum í sameiginlegu vinnurými fyrir kennara og kynna vel.	Haust 2016	Ánægja með starfsaðstöðu í könnunum.

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
Fjölga funda/viðtals-herbergjum	Bæta aðstöðu fyrir fundi og viðtöl fyrir kennara	Skólameistari, húsvörður	Nýta rými hússins betur og merkja ákveðin rými sem viðtals og fundarherbergi. Gera pöntunarferli um slík herbergi aðgengileg í outlook eins og önnur fundarherbergi.	Haust 2016	Lokið/ólókið.