

Matspáttur**Tækifæri til umbóta****Hver vinnur****Tillögur til umbóta****Hvenær lokið****Hvernig á að meta**

Umbótaáætlun 2018-2019

Unnið úr frá niðurstöðum innramats kannana, starsfmannasamtölum og ábendingum starfsmanna

	Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
Stjórnun og skipulag						
	Stefna ME	Stefna skólans og framkvæmd hennar	Skólameistari, (með aðkomu starfsmanna)	Fara í stefnumótunarvinnu þar sem skólasetfnan verður endurskoðuð og uppfærð. Setja upp gildi fyrir stofnunina	2018-2020	Lokið/ólokið
		Aðgerðaáætlanir	Skólameistari, mannauðsstjóri, nefndir,	Bæta við aðgerðaáætlunum í þær stefnur skólans sem ekki innihalda aðgerðaráætlanir. T.d. eineltis áætlun	Vor 2019	Lokið/ólokið
		Öryggishandbók og öryggisstefna	Mannauðsstjóri	Útbúa öryggisstefnu og öryggishandbók.	Vor 2019	Lokið/ólokið
	Vinnuferlar	Útbúa vinnuferla vegna innkaupa og reglur um ferðakostnað	Mannauðsstjóri, fjármálastjóri, skólameistari	Útbúa vinnuferla vegna innkaupa og reglur um ferðakostnað með það fyrir augum að passa upp á kostnað.	Haustið 2020	Lokið/ólokið
	Jafnrétti	Jafnlaunamál, og áhersla á jafnrétti	Mannauðsstjóri, jafnréttisnefnd	Vinna áfram að launajafnrétti með innleiðingu jafnlaunastaðals. Tölulegar úttektir á jafnréttismálum Gera jafnréttismálin áberandi með jafnréttisviku einu sinni á ári.	Unnið 2017-2019	Niðurstöður um jafnréttismál í innramats könnunum.

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta
Heimasíða ME	Uppfærsla heimasíðu	Mannauðsstjóri, kerfisstjóri,	Áframhaldandi umbætur á heimasíðu. Uppfæra skólanámskrá. Klára tilfærslu efnis eins og þarf.	Skólaárið 2018-2019	Lokið/ólokið
Endur-menntun	Stefna og ferli endurmenntunar	Mannauðsstjóri, skólameistari,	Gera ferli til umsóknar um endurmenntun skýrt og aðgengilegt í starfsmannahandbók.	Vor 2019	Lokið/ólokið
Sjálfbærni og umhverfismál	Græn skref	Umhverfisnefnd, allir starfsmenn	Stíga nokkur græn skref undir stjórn umhverfisnefndar	2018 og áfram	Metið með tilliti til verkefnisins „Græn skref“
Markmið fyrir grænt bókhald	Græn skref	Fjármálastjóri ásamt umhverfisnefnd	Setja markmið í græna bókhaldið til að gera umhverfismælingar markvissari og árangurs miðaðari.	2018-2020	Markmið metin árlega
Umhverfismálin áberandi	Græn skref	Mannauðsstjóri umhverfisfulltrúi	Gera umhverfismálin meira áberandi á heimasíðu – setja upplýsingar um grænu skrefin og etv. logo á heimasíðuna.	2018-2019	Lokið/ólokið
Umhverfismál	Bæta flokkun og fræðslu um hana	Umhverfisnefnd	Halda flokkunarmálum áfram á lofti og bæta upplýsingar og leiðbeinignar um hvernig á að flokka. Klára innleiðingu flokkunar á heimavist. Gera umhverfismálin áberandi með því að standa fyrir umhverfisviku	Skólaárið 2018-2019	Minna óflokkað sorp frá stofnuninni (mv. grænt bókhald) Ánægja/óánægja með umhverfisviku
Grunnþættir menntunar	Finna leiðir til að meta grunnþætti menntunar innan stofnunarinnar	Skólameistari með aðkomu sem flestra	Í ytra mats skýrslu árið 2016 var gerð athugasemd við að það vantaði mat á grunnþáttum menntunar innan stofnunarinnar. Ráða skal bót á því og finna raunhæfar leiðir til mats á grunnþáttum menntunar.	2017-2019	Lokið/ólokið
Nýliðafræðsla	Bæta þáttum í nýliðafræðslu til	Mannauðsstjóri	Setja upplýsingar um umhverfismálin, grænar samgöngur	2018-2019	Lokið/ólokið

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
		að uppfylla græn skref og bæta öryggismál		og öryggismál (öryggishandbók) ME í nýliðakynningu.		
	Persónuverndar-löggjöfin	Innleiðing persónuverndarlaga	Mannauðsstjóri ásamt nefnd um málefnið	Byrja þarf að vinna heildstæða málaskrá, vinna svo persónuverndarstefnu og þær verklagsreglur sem skortir út frá málaskránni.	2018-2020	Lokið/ólókið
	Skjalakerfi	Innleiðing skjalastjórnunarkerfis	Skólameistari ásamt nefnd um málið	Klára innleiðingu á skjalavistunarkerfi með fræðslu og notkun á kerfinu frá 1.11.2018	2018	Lokið/ólókið
Kennsla og námsframboð						
	Leiðsagnar-nám	Innleiðing leiðsagnarnáms	Stjórnendur, nemendapjónusta, kennarar skólans	Halda áfram innleiðingu leiðsagnarnáms í ME með áherslu á vinnu nemandans. Vinna áfram með kennurum á mánudagsfundum með áherslu á tæknimálin þetta skólaárið.	Þróunarverkefni 2016-2019	Ánægja nemenda og kennara með kennsluna í nemenda og kennara könnunum.
	Brottfall og mætingar	Mætingarsamningar, sértæk umsjón	Skólameistari, nemendapjónusta, sértækir umsjónarkennarar	Halda áfram þróun umsjónarkerfis. Vera vakandi fyrir skilvirkum breytingum á fjarvistarkerfinu. Reglulegir fundir um fjarvistir nemenda. Virkja fagumsjónarkennara í upplýsingagjöf til foreldra nemenda yngri en 18.	Þróunarverkefni 2018-2019	Meðaltal skólasóknar. Hlutfall þeirra sem eru undir í skólasókn. Fjöldi úrsagna.
Samskipti og líðan						
	Skólabragur	Stuðla að bættum skólabrag, liðsheild og líðan	Nemendapjónusta með aðkomu sem flestra	Áframhaldandi þróun á mentor-factor kerfinu. Heilsueflingar- og skólabragsnefnd fær það verkefni að	Þróunarverkefni 2018-2019	Ánægja nemenda með skólabrag í nemendakönnun.

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
		nemenda. Styrkumsókn hjá MMS.		vinna tillögur að bættum skólabrag og klára vinnuna við gildi skólans. Vinna með nemendum í að setja mark sitt á umhverfi skólans. Ráðning tómsfundafulltrúa til að aðstoða nemendafélag skólans.		
		Kvíði nemenda	Nemendapjónusta	Ungmennaskiptaverkefni 2019 í samvinnu við ÚÍA. Listmeðferðarfræðingur í samstarf við nemendapjónustu. Sjálfsefling & súkkulaði. Framsagnar- og frammistöðukvíðanámskeið. Peysupartý í samstarfi við Geðhjálp og Ungmennaráð Sveitafélagsins. Kyrrðarstofa.	ótímabundið	Minnkandi kvíði í nemendakönnun.
		Vinnulag í námi	Nemendapjónusta	Aðkoma nemendapjónustu í lífsleikni. Sandfell. ADHD smiðja. Lesblindusmiðja. Námskeið í tímastjórnun. Pistlar á heimasíðu.	2018-2020.	Ath. með auka spurningar í nemendakönnun.
	Ánægja og líðan starfsmanna	Streita og álag	Mannauðsstjóri skólameistari	Kortleggja betur ástæður streitu og álags á starfsmenn ME, sér í lagi kennara. Leggja fyrir könnun um málefnið á haustönn 2018 og vinna svo aðgerðaráætlun upp frá því.	2018 (og áfram)	Starfsmanna-kannanir
		Einelti	Skólameistari, mannauðsstjóri, nemendapjónusta	Endurskoða eineltisstefnu og gera áætlun fyrir starfsmenn og nemendur. Kynna vel.	2018-2019	Starfsmanna-kannanir
	Hrós og endurgjöf	Huga þarf að hrósi og endurgjöf til	Skólameistari, mannauðsstjóri	Þjóða öllum starfsmönnum að hrósa samstarfsmönnum í starfsmannasamtali. Skila hrósinu	Ótíma-bundið	Útkoma í starfsmanna-könnunum

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
		kennara og almennra starfsmanna		svo áfram til þeirra sem eiga það og um leið hvetja til áframhalds á hrósi til samstarfsmanna.		
	Samskipti	Bætt samskipti betri líðan	Mannauðsstjóri, allir	Fá fræðslu/fyrirlestur um jákvæð samskipti á vinnustað.	2018-2019	Í starfsmannakönnunum.
		Búbótarstarfið	Stjórn Búbótar	Gott starfs Búbótar léttir lund og þjappar saman starfsmönnum. Mikilvægt að það sé eitthvað gert alla mánuði skólaársins. Koma til móts við sem flesta starfsmenn í starfi Búbótar með fjölbreyttri dagskrá.	Ótíma-bundið	Metið í starfsánægju
Húsnæði og aðbúnaður						
	Kaffiaðstaða	Bæta kaffiaðstöðu	Skólameistari, húsvörður	Bæta aðgengi að kaffivélum oþh. t.d. breyta innréttingu og hafa færanlegan kálf.	Ótímasett ennþá	Lokið/ólokið
	Aðstaða nemenda í sameiginlegu rými	Ný húsgögn í sameiginleg rými nemenda	Skólameistari, Húsvörður	Bæta við húsgögnum í sameiginleg rými. Eldri húsgögn orðin mjög þreytt.	2018-2019	Lokið/ólokið
	Kyrrðarstofa	Klára kyrrðarstofu og mubla upp.	Nemendabjónusta, skólameistari, húsvörður	Klára að innrétta kyrrðarstofu svo hún nýtist nemendum sem best.	2018-2019	Lokið/ólokið
Vinnuverndarþættir						
Lítill áhætta	Sjónpróf	Starfsfólk er ekki upplýst um rétt	Mannauðsstjóri	Kynna rækilega fyrir starfsfólki rétt sinn á sjónprófi vegna skjávinnu.	15. okt 2018	Lokið/ólokið

Matsþáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
		sinn á sjónprófi vegna skjávinnu		Kynna reglugerðina sem felur í sér þennann þátt.		
Lítill áhætta	Vinnuborð og tölvuskjái	Nokkur vinnuborð eru staðsett fast upp við vegg.	Mannauðsstjóri	Erfitt er að koma í veg fyrir að einhver borð séu upp við vegg en vert er að skoða skipulag í kennararými og upplýsa starfsmenn um mikilvægi þess að líta upp, gera hléæfingar og horfa lengra en á skjáinn til að hvíla augun. Þeir starfsmenn sem eiga ekki kost á að breyta borðum sínum eru í starfi sem krefst þess að þeir standi reglulega upp (kennsla) og er því áhættan ekki mjög mikil vegna þessa.	Langtíma verkefni	Skoða reglulega og minna á.
Meðal áhætta	Öryggisblöð	Engin öryggisblöð eru fyrir hættumerkt efni	Umsjónarmaður húsa, öryggisvörður	Fara vel yfir hvaða efni þarf öryggisblöð við og sækjast eftir þeim hjá söluaðila.	15. okt 2018	Lokið/ólokið
Lítill áhætta	Vinnuverndarstarf	Á vinnustaðnum fer ekki fram skipulag vinnuverndarstarf	Mannauðsstjóri, öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður	Ekki hefur verið sérstök skrá yfir vinnuverndarmál þó að unnið hafi verið markvisst í þeim. Eftir að áhættumat og aðgerðaráætlun í öryggismálum hefur verið kláruð er komið skipulagt vinnuverndarstarf sem verður unnið eftir. Stöðugar umbætur og endurskoðanir þarf að festa í sessi	15. okt 2018	Skrifleg áætlun til og farið eftir henni. Skólaárið 2018-2019 og áfram unnið með viðfangsefnið.
Meðal áhætta	Vinnuverndarstarf	Reglulegar skoðunarferðir um vinnustaðinn	Mannauðsstjóri, öryggisvörður og öryggistrúnaðarmaður	Festa í sessi reglulegar ferðir um húsnæðið til skoðunar á öryggismálum. Festa fundi til að framkvæma fram í tímann	15. okt 2018	Lokið/ólokið

Matspáttur	Tækifæri til umbóta	Hver vinnur	Tillögur til umbóta	Hvenær lokið	Hvernig á að meta	
Lítill áhætta	Fræðsla um vinnuvernd	Ekki hefur verið skipulögð vinnuverndarfræðsla í c.a 2 ár.	Mannauðsstjóri	Þegar fólk færist til í starfi, passa að hluti af fræðslunni sé vinnuverndarfræðsla og reglulega einnig fyrir alla starfsmenn. Bæta fræðunni sem fastan sess í nýliðafræðslu. Skipuleggja líkamsbeitinganámskeið.	Skólaárið 2018-2019	Lokið/ólokið
Lítill áhætta	Búningsaðstaða	Ekki eru læstir skápar eða hirslur fyrir þá starfsmenn sem ekki hafa skrifborð til að læsa (ræstitæknar, húsvörður ofl)	Mannauðsstjóri, skólameistari, umsjónarmaður húsa	Settir upp nokkrir læstir skápar fyrir persónulega mun þeirra sem ekki hafa aðgang að læstum skúffum.	Maí 2019	Lokið/ólokið
Lítill áhætta	Skyndihjálpar	Upplýsingar um skyndihjálpar vantar á nokkra staði	Mannauðsstjóri, skólameistari, öryggisvörður	Setja upp leiðbeiningar um skyndihjálpar á valda staði (ss. hjá hjartastuðtæki) og merkja hvar sjúkragögn eru geymd.	15. nóv 2018	Lokið/ólokið
Meðal áhætta	Staðsetning rennijárna	Staðsetning rennijárna í rekka þarf að skoða	Umsjónarmaður húsa, kennari í smiðju	Skoða endurbætur og skipulag í rennijárna rekka.	Des 2018	Lokið/ólokið
Áhættu- stig hátt	Rafmagnssnúrur	Fjöltengi liggja yfir gólf í einstaka kennslustofum vegna skorts á tenglum	Umsjónarmaður húsa, skólameistari	Leggja þarf rafmagn í loftið td eftir stálvírum og láta koma niður í stað þess að láta snúrur liggja á gólfi.	Skólaárið 2018-2019	Lokið/ólokið